

Notulen MR vergadering 27 september 2018

Datum	
Aanwezig MR leden Voorzitter: Gert Gillissen GG Notulen: Arthur Tebbe AT	Erik Kulderij EK, Martin Langeslag ML, Roelina Hania RH, Suzanne Wolthuis SW, Arthur Tebbe AT, Patricia Greeber, Gert Gillissen GG Geïnteresseerde ouder: Joep Leebeek JL, Mohammed Ettajiri ME, Charles Bos CB, Jaouad Lahlal JL (jaouad1lahlal@hotmail.com) Afwezig: Patty van der Putte PP, Marjolein Oldersom MO
Volgende Vergadering	8 nov

Agendapunten Vergadering (19.00)

- Samenstelling MR – MR-taken verdelen
 - Rondvraag conceptagenda doet Gert en Notulen gaat per toerbeurt Patricia PG doet het volgende keer.
- Notulen vorige vergadering goedkeuren (*geen extra input vanuit directie nodig*)
 - OK
- **Stukje voor op de App** – wie gaat dat schrijven (vaste taak voor iemand)?
 - Erik Kulderij EK gaat dit doen.
- **Traktaties**
 - Klacht binnengekomen van ouder. Discussie of het beleid moet worden aangepast.
 - Daar is al beleid voor. Suikerdingen worden niet rondgedeeld maar meegegeven naar huis. Dit is al staand beleid. Dit moet weer even onder de aandacht van de ouders worden gebracht. Enige vrijheid in interpretatie en coulance welke door de leerkracht zelf is te bepalen, blijft in stand; mede vanuit het belang van het kind met name bij verjaardagen en de magie van het rondgaan in de klassen volgens EK, RH en andere leerkrachten.
- Voedingsbeleid: Voeding bij overblijf, traktaties,... Hoe gaan we om met voeding op school. ML geeft toelichting. Manon (moeder Jonne) en Nicolien Berkenbos, de schrijvers van het advies van voedingsjungle geven toelichting.
 - GG vindt het net iets te veel dwingend en ziet het graag meer als adviserend, CB ook. Volgens de schrijvers van het beleid is het in lijn met wat nu al het huidige beleid van de VR is, ook qua toonzetting. Er was wel al beleid op 10 uurtje en traktatie maar nog niet op de overblijf. ME vindt verbod ook wat heftig en ziet liever adviserend. Onderbouwing van het advies en de achterliggende gedachte zijn goed. EK ziet het als iets wat tijd nodig heeft maar wel als iets waarin de VR het voorbeeld kan geven en dit op een actieve manier, het heeft wat tijd nodig en er zal wat weerstand komen. Bewustwording en streven naar hebben de voorkeur. Waar houdt de verantwoordelijkheid van school op. School wil het wel doen, implementeren, maar het gaat meer om hoe wordt het gecommuniceerd en wat is de toonzetting, activiteiten en termijnen. En hoe zit het met drinken. Er komt een thema avond en thema ochtend. De inbreng van de ouders daar kan wellicht nog ingebracht worden in de tekst. De inhoud dus nog een keer behandelen in de volgende vergadering. Aankondiging thema avond zo snel mogelijk naar de ouders doen. Idee, het faciliteren van advies als ouders vragen hebben kunnen ze dit via e-mail naar de schrijvers van het rapport sturen. Ook na de thema avond, dit kan de VR faciliteren.

- **Huishoudelijk Reglement MR + MR-reglement**
 - Huishoudelijk Reglement en MR-regelement moeten beter worden afgestemd op elkaar. N.a.v. de mogelijke verkiezing bleek dat het regelement niet goed op orde was. Voorstel is rondgestuurd, goedkeuring van MR leden nodig.
 - Gert GG en Roelina RH

- **Betaling overblijf**
 - Op 3 september is er een herinnering verstuurd via de app, dat de overblijf voor 10 september moet zijn gedaan (App moet het dan wel doen.....). Bedragen zijn echter niet bekend. Op 4 september krijgen de kinderen een agenda mee. Hierin staan wel de bedragen, maar moet er vanuit worden gegaan dat iedereen die ook kan vinden en dat het kind de agenda ook overhandigd. Zonder verdere herinnering komt er op 11 september een brief met een verzoek tot betaling en dat het bedrag meteen met 5 Euro is verhoogd. Discussie: Beter beleid voeren hierop en de procedure aanpassen. Geef mensen de kans het te betalen. Verhoging zonder herinnering mag dat wel? Zorg dat de bedragen eerder bekend zijn.
 - De tijd is heel kort, er is geen herinnering gestuurd en de app doet het nog niet altijd, dit is niet redelijk GG. Verzoek vanuit de MR aan de VR om hier iets meer aandacht aan te besteden. VR is akkoord en geeft aan dat dit geen schoonheidsprijs verdient.

- **Communicatie via app:**
 - Pushmeldingen komen niet altijd door via de app.
 - Je moet je voor de school en de klas apart aanmelden.
 - Nieuwe ouders niet op de hoogte van de app en de werking.
 - Dit moet in de introductie map van de school.
 - Wachtwoorden niet goed gecommuniceerd.
 - Je moet wel een wachtwoord hebben. De wachtwoorden stonden verkeerd op de slides.
 - Opschonen oude berichten.
 - Kan dit automatisch ingesteld worden ML checkt dit met Tom.

- JL heeft kleine intake gemist, misschien bij 5 minutengesprek. ME en JL pakken dit samen op en maken een aantal bulletpoints met voorstellen/ideeën, voor volgende vergadering.

- **Begroting:**
 - Deelraad vaststellen die samen met ML de begroting gaan doornemen. Tweede helft oktober → Afspraak met ML maken.
 - In volgende vergadering, welke twee ouders hebben meegekeken welke keuzes gemaakt zijn. En wat vond men ervan? Erik en Suzanne gaan met ML meekijken.

- **Schoolgids:**
 - Start discussie mbt opzet agenda. Blijven we deze gebruiken? Eventueel enquête? Digitale oplossing?
 - Oplage 450, 290 gaan met gezinnen mee. De vraag is om die nu alleen digitaal te maken want het kost wel € 2.000,-. De schoolgids zijn de afspraken waaraan je je conformeert als je kind hier op school gaat, dit zijn de afspraken die op school gelden. De agenda bestaat uit een schoolgids en een kalender, dit is dus nu het drukwerk. Voor nieuwe ouders is het wel fijn als je iets fysieks meekrijgt als kennismaakt met de school. Eventueel alleen dan de schoolgids gedrukt in een kleinere oplage van ca. 150. Jaouad Lahlal JL gaat dit samen met ML bekijken. Volgende vergadering komt de status hiervan op de agenda.

- **Formatie:**
 - Terugkerend item. ML geeft korte toelichting.
 - Onderwijs wordt altijd met 1 jaar achterstand bekostigd. Op 1 okt weet een school hoeveel kinderen je hebt en dan ga je de begroting maken. De formatie is interessant om in nov te bepalen voor de begroting. Hoe ga je het onderwijs organiseren qua klassengrootte. In jan weet je dan wat de problemen en mogelijkheden zijn voor volgend jaar.
 - Volgende vergadering heeft ML meer info. Elke volgende vergadering komt dit even kort aan de orde.

- **Lerarentekort:**
 - Hoe is de situatie bij de VR en STWT? Stakingen?
 - Tot nu toe gaat dit goed bij de VR, je moet wel je netwerk goed inzetten. Leerkrachten en stagiaires komen wel graag terug bij de VR. Andere scholen hebben hier nu wel meer moeite mee.

- Binnen STWT zijn er nu 16 vacatures. Verwachting is dat dit gaat oplopen aangezien er op korte termijn een hoop leerkrachten met pensioen gaan.
- **Voorstel vergaderdata MR:**
 - 27 sept, 8 nov, 10 jan, 28 feb, 11 april, 27 juni
- **Mededelingen, actiepunten en overige losse punten**
 - Uit de school/stwt:
 - Cielke gaat weer na de herfstvakantie starten, 3 dagen per week.
 - Uit de GMR:
 - Bij personeelstekorten hanteert oa. Het formeren van grotere klassen en/of vierdaagse schoolweek.
 - Er zijn een aantal nieuwe en verbouwde schoolgebouwen.
 - Op 18 okt studiedag visie voor strategisch beleidsplan van STWT
 - Er is een cursus voor MR en GMR. Wie heeft er interesse?
 - Uit de OR:
 - Alleen groep 8 heeft nog geen klassenouder.

Vergaderpunten volgende MR vergadering

- Status schoolgids ML en JL
- Voedingsbeleid: De inhoud dus nog een keer behandelen in de volgende vergadering.
- Communicatie via app: ME en JL pakken dit samen op en maken een aantal bulletpoints met voorstellen/ideeën, voor volgende vergadering.
- Formatie: Volgende vergadering heeft ML meer info. Elke volgende vergadering komt dit even kort aan de orde.
- Begroting: Hoe zijn de budgetten verdeeld en is de MR akkoord.
- Huishoudelijk reglement en MR regelement: status?

- **Selectie uit vaste punten Vergaderoverzicht**

- **September**

- conceptjaarverslag MR
 - financieel verslag en begroting MR
 - verkiezing voorzitter en secretaris/penningmeester; taakverdeling binnen de MR
 - voorbereiding verkiezingen
 - vaststellen jaarplan MR, incl. vergaderplanning
 - inventariseren scholingsbehoefte MR
 - notulen + agenda GMR vergadering
 - verplichte informatie van het BG, o.m. samenstelling BG, managementstatuut, etc
 - MR-verkiezingen
 - Vaststellen jaarplan
 - Vaststellen vergaderplanning
 - Vaststellen jaarverslag
 - Scholingsbehoefte MR
 - Voorbereiding ouderavond
 - Klachtenregeling
 - Begroting dit schooljaar

- **Oktober**

- discussie over begroting BG
 - vaststellen jaarverslag MR
 - overleg met de ouderraad
 - verkiezingen MR
 - notulen + agenda GMR vergadering
 - Voorbereiding schoolgids
 - Sociaal jaarverslag
 - Informatie begroting bestuur, inclusief begroting school
 - informatie Arbojaarplan
 - formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
 - schriftelijke informatie over hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen, bijv. salarissen en inzet personeel (min. 100 personen in dienst bij BG)

- **Rondvraag 21.30**

- ML parkeerproblemen hoe gaan we die oplossen. Mensen parkeren hier gratis en wonen hier vlakbij, ook slotervaart ziekenhuis is nu een parkeergarage aan het bouwen. Ook woon/werk verkeer en overlast van schiphol.
 - EK het fietsenhok staat ook vol tegenwoordig.
 - Automatisch registeren in de app voor de volgende klas. ML vraagt dit aan Tom
 - AL wil graag de mail van marjolein ontvangen. GG regelt dit en stuurt dit door aan alle MR leden.
 -

Bijlage Vaste punten Vergaderoverzicht:

September

conceptjaarverslag MR
financieel verslag en begroting MR
verkiezing voorzitter en secretaris/penningmeester; taakverdeling binnen de MR
voorbereiding verkiezingen
vaststellen jaarplan MR, incl. vergaderplanning
inventariseren scholingsbehoefte MR
notulen + agenda GMR vergadering
verplichte informatie van het BG, o.m. samenstelling BG, managementstatuut, etc
MR-verkiezingen
Vaststellen jaarplan
Vaststellen vergaderplanning
Vaststellen jaarverslag
Scholingsbehoefte MR
Vorbereiding ouderavond
Klachtenregeling
Begroting dit schooljaar

Oktober

discussie over begroting BG
vaststellen jaarverslag MR
overleg met de ouderraad
verkiezingen MR
notulen + agenda GMR vergadering
Vorbereiding schoolgids
Sociaal jaarverslag
Informatie begroting bestuur, inclusief begroting school
informatie Arbojaarplan
formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
schriftelijke informatie over hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen, bijv. salarissen en inzet personeel (mi n. 100 personen in dienst bij BG)

November

evaluatie ouderparticipatie i.s.m. ouderraad, eventueel plan van aanpak
discussie Arbojaarplan
notulen + agenda GMR vergadering
vaststellen begroting bestuur, inclusief begroting school
informatie meerjarenformatieplan bevoegd gezag
installatie nieuwe MR-leden
bijeenkomst met achterban en ouderraad over (financieel) jaarverslag
Evaluatie ouderparticipatie
Veiligheid op school

December

discussie wijzigingen (onderdelen van het) schoolplan
notulen + agenda GMR vergadering
verslag contact en vertrouwenspersoon klachtenregeling
vaststellen Arbojaarplan
huisvestingsvoorziening

Januari

inventarisatie Arbozaken en ziekteverzuimbeleid
notulen + agenda GMR vergadering
vaststellen schoolplan (4jaarlijks)
evt. vaststellen wijzigingen onderdelen schoolplan

Februari

functioneren van de MR
notulen + agenda GMR vergadering
communicatie met de achterban
concept (bestuurs)formatieplan
evaluatie passend onderwijs

Maart

discussie zorgplan samenwerkingsverband (vóór 15 mei)
discussie over (bestuurs)formatieplan
informatie over vakantierooster
notulen + agenda GMR vergadering
informatie formatieplan komend schooljaar
Concept formatieplan
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden directie
Personeelsbeleid: aannname en vasthouden
Scholing
Zorgplan

April

overleg met de ouderraad
discussie over vakantierooster
notulen + agenda GMR vergadering
informatie concept schoolgids
vaststellen (bestuurs)formatieplan (vóór 1 mei)
informatie klachtenregeling
informatie over schoolbudget o.b.v. CFibeschikking (vóór 1 mei Vaststellen activiteitenplanning en jaarrooster
Vaststellen formatieplan
Alvast kijken naar de personele bezetting voor het volgend schooljaar (sollicitatiegesprekken).

Mei

verkiezingsprocedure MR-leden
discussie concept schoolgids
vaststellen vakantierooster
notulen + agenda GMR vergadering
vaststellen formatieplan komend schooljaar
evaluatie klachtenregeling afgelopen schooljaar
evaluatie/vaststelling werktijden en verlofregeling afgelopen en komend schooljaar
informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
informatie voortgang meerjarig beleidsplan
Huisvesting en andere infrastructuur
Informatieboekje en andere PR
Evaluatie klassenouders

Juni

inventarisatie informatie en scholingsbehoefte
activiteitenplan MR komend schooljaar
notulen + agenda GMR vergadering
vaststellen schoolgids
jaarverslag inclusief jaarrekening
evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan
definitieve vaststelling taakbeleid
nascholingsplan komend schooljaar
evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
informatie + discussie over jaarverslag BG (vóór 1 juli)
Evaluatie MR-jaar
Vooruitbliknieuwschooljaar