

Notulen MR vergadering 26 januari 2017

Aanwezig teamleden:

Erik Kulderijk (EK), Suzanne Wolthuis (SW), Mehtap Yazir (MY), Martin Langeslag (ML), Roelina Hania (RH), Marjolein Oldersom (MO).

Aanwezig ouders:

Patricia Greeber-Gerritsen (PG), Patty van der Putte (PP), Arthur Tebbe (AT), Gert Gillissen (GG), Sonja Koeman (SK)

Belangstellende ouders:

Afwezig: Charlotte Degenkamp (CD), Barbara Stuij (BS)

Agenda MR vergadering 26 januari 2017

- MR Voorvergadering 19.00 -19.25
- Start MR vergadering 19.30

Voorvergadering (19.00 – 19.30)

Agenda doornemen

- Vaststellen voor welke punten input van ML gewenst is (19.00 – 19.05)
- Punten die reeds kunnen worden beantwoord behandelen (19.05 – 19.25)
 - MR huishoudelijk reglement en geschillen reglement:
Er is een huishoudelijk reglement (HHR) rondgestuurd en een medezeggenschapsreglement voor het basisonderwijs, afkomstig van de onderwijsgeschillen. Het HHR en het medezeggenschaps reglement van de onderwijsgeschillen worden naast elkaar gelegd om te bepalen of er wijzigingen moeten komen op het HHR.
ACTIE: EK en MO
 - Notulen vorige vergadering goedkeuren :
Notulen worden goedgekeurd.
 - Bugettering MR
Er is elk jaar een budget voor de MR. Hier wordt niets/weinig mee gedaan. Hoeveel is dit budget en hoe kan dit worden verdeeld.
ACTIE: RH en SW
 - Klasbord en fotodelen via website Vlaamse Reus: 19.45 (input leerkrachten)
Er zijn momenteel 2 klassen die Klasbord gebruiken. Het betreft de klas van Marjolein en Tineke. Beiden ervaren klasbord als gebruiksonvriendelijk. In andere groepen wordt het fotodelen via de website gebruikt. Zowel in groep 1/2A als groep 4 wordt dit als prettig ervaren. Van alle uitjes of activiteiten kunnen ouders via een beveiligde omgeving foto's zien van hun kinderen.
ACTIE: RH gaat contact opnemen met Fleur om dit met andere leerkrachten te delen.
 - Communicatie op de Vlaamse Reus: 19.50 (Marjolein, Sonja)
SK en MO geven aan dat er op 2 februari een gesprek staat gepland met een communicatie specialist vanuit de STWT. Volgende vergadering wordt hier op terug gekomen.
- Eventuele actiepunten benoemen (19.25-19.28)
Zie bovenstaande agendapunten.
- Definitieve agenda vaststellen (19.28 -19.30)

Notulen MR vergadering 26JAN17:

Agendapunten:

- Stukje Vlaamse Post 19.30

ACTIE: GG

- Sociaal jaarverslag: 19.32 (ML)

Dit is onderdeel van het jaarverslag van de STWT. ML gaat deze rondsturen, zodat iedereen die eens kan doornemen.

ACTIE: ML

- Informatie begroting bestuur, inclusief begroting school: 19.45 (ML)

Dit heeft VR op kalenderjaar en op schooljaar agenda. Formatiebegroting die doe je in mei/juni en de gewone begroting die MR nog niet heeft ontvangen.

Het ziet er naar uit dat er nu volgens de prognose een tekort komt in 2017 van 120.000 euro. Dit is geen punt om nu zorgen over te maken omdat er nog een reserve is en die moet op en omdat in de loop van het jaar de financiering vanuit de overheid rond komt. Daar zitten altijd afwijkingen in.

De MR geeft aan dat het wellicht zinvol is om de begroting eens tegen het licht te houden en dit eens te laten checken bij iemand voor wie dit dagelijkse kost is. ML geeft aan dat hij een ouder kent en zal hier eens contact mee opnemen. SK en MY zullen dan meekijken om dit beter te begrijpen.

ACTIE: ML informeert bij ouder. Sk en MY gaan meekijken.

- informatie Arbojaarplan: 20.00 (ML)

Volgende MR vergadering bepalen welke punten wij van cruciaal belang vinden en welke punten niet. ML vindt veiligheidspunten van belang.

Er wordt geconcludeerd dat een deel van de punten al is opgelost of zeer spoedig zullen worden opgelost. Andere punten hebben een lage prioriteit. De volgende punten uit het lan van aanpak n.a.v. de RI&E worden als 'major' beschouwt en dienen aandacht te krijgen:

6.2.7.0

6.10.1.0

6.10.4.0

6.10.6.0

6.11.3.0

6.13.1.0

Opmerkingen bij de verschillende punten:

- Alle trappen zijn vorig jaar goedgekeurd maar hoe veranker je die?
- Rih lijm, moet apart opgeslagen worden en moet direct na gebruik opgeborgen worden. Pritt stift mag wel.
- Het hok van Tom is op slot, daar mogen geen kinderen komen.
- Er zijn BHVers en EHBOers aanwezig in het team die weten wat ze moeten doen bij giftige stoffen zoals bijv. Eerst 112 bellen.
- Allerlei soorten versieringen mogen niet direct aan het plafond worden opgehangen.
- Volgende week worden er twee nieuwe EHBOers opgeleid.

ACTIE: ML

- Klassenindelingen en formatieoverzicht 2017/2018: 20.20 (ML)

Groep 3:

Voorstel instroomgroep:

Tot nu toe beginnen we medio maart/april met een instroomgroep. Er staat dan een full-time

leerkracht met vier kinderen voor langere tijd te werken. Budgettair is dit eigenlijk moeilijk te verantwoorden, daarnaast kan een instroomgroep anders gebruikt worden. Het plan is gerezen om dit jaar een groep 3 wengroep te maken.

Het plan is dan om iedere kleutergroep de groep oudste kleuters in tweeën te splitsen. De ene helft gaat op de maandag en dinsdag naar de wengroep, de andere helft oudsten gaat dan op woensdag, donderdag en vrijdag naar de wengroep. Op die manier blijven alle kleuters deel uit maken van hun eigen kleutergroep.

In die wengroep wordt tijd besteed aan het voorbereiden van de (toch iets) andere werkwijze in groep drie en de bijpassende werkhouding. Daarnaast doet de groep mee met het thema van de kleuterbouw en is er ruimte voor spel.

We kunnen ook met twijfelgevallen kijken waar nog aan gespijkerd moet worden en of het voor sommigen überhaupt een goed idee is over te stappen naar groep 3.

De kleutergroepen worden in de resterende maanden aangevuld met de nieuw instromende kleuters.

Het is voor jongsten prettig om in hun eigen groep in te stromen en niet te hoeven wisselen na de vakantie.

De groepssamenstelling voor groep 3 wordt wel meeoverwogen voor het volgende schooljaar. Grosso modo worden de groepen voor het volgend jaar al gevormd.

MR is het er mee eens.

Huidige voortgang groep 7 MO:

Zie verslag van MO. Daarnaast bevat de samenwerking goed tussen Cielke en Berna. Het gemiddelde van de Cito neemt toe. Er gaat wel gekeken worden om te gaan werken met 1,7 of 1,8 leerkracht ipv 2. Dit om te kijken of dit ook zo goed gaat.

Formatie 2017/2018:

De formatie is in volle gang. Ter info worden de leerlingenaantallen gedeeld, zodat dit al ter overweging kan worden genomen. Met name in groep 4, groep 6 en 7 ligt er een uitdaging.

Voorlopige indeling is op dit moment:

Nu:	Volgend jaar:
37 3 ^e groepers	52
27 4 ^e	37
37 5 ^e	27
34 6 ^e	37
41 7 ^e	34
26 8 ^e	41
16/17 leerkrachten	17/18

- Ontwikkelingen in de school: 20.35 (ML + Leerkrachten)

MY geeft een uitleg over leeruniek. Hiermee kun je in 1 oogopslag zien hoe een kind zich ontwikkelt, dit is gekoppeld aan parnasus. Je ziet gemiddelden en je ziet wat sneller wat de goede en slechte leerlingen zijn, die worden er uit gehaald waardoor je echt de gemiddelde ontwikkelingen zien. Het is erg gebruiksvriendelijk. Dit zal volgende vergadering meer inzichtelijk worden gemaakt.

ACTIE: MY

Personeel:

Noor heeft nog erg last van haar val.

Timon heeft last van een opgelopen virus. Volgende week komt Timon weer terug.

Rozemarijn is zwanger.

Leerteams:

Leerteam eigenaarschap en het streven is naar een digitaal portfolio. Bijvoorbeeld dat kinderen hun eigen schooladvies motiveren. Wat is jouw gevoel erbij en dat is door de kinderen zelf geschreven. De eerste resultaten zijn zeer positief ontvangen door leerkrachten en ouders.

- Het goedkeuren van het schoolondersteuningsprofiel. 21.10

- Het is een handelingsdocument. Deel is van een inspectierapport van twee jaar terug en daar is op een heleboel punten al actie op ondernomen. een deel is van de school zelf en dat is deel H. Welke stappen neemt de school bijvoorbeeld bij een kind met gedragsproblemen.
- Cluster 2 is taal/spraak stoornissen en cluster 4 zijn gedragsproblemen. Het is goed om nog even de verklaringen van de clusters er nog in te zetten.
- Voorstel van ML is om het alvast naar het bestuur ter goedkeuring te sturen. Daarnaast kunnen er nog wat verklaringen en uitleg van afkortingen aan toegevoegd worden MO.

- Mededelingen, actiepunten en overige losse punten 21.20

- Uit de school/stwt:
 - Op 9 maart zal er een workshopavond worden georganiseerd voor ouders. Hierbij zal vooral het meedoen in een ontspannen setting centraal staan. Er kan gekozen worden uit meerdere workshops.
 - De VR doet mee op 4 mei met de herdenking op de Dam. De school is door het comitee 4/5 mei gevraagd. Hiervoor worden 30 kinderen uit groep 7 en 8 geselecteerd. Tevens staat een uitje naar het verzetsmuseum op het programma.
 - MR vergadering wordt 22 juni ipv 26 juni ivm avondvierdaagse
- Uit de GMR:
 - Marjolein maakt 1 a4 met de notulen, stuurt die naar AT en die stuurt die door naar de MR leden.

- Uit de OR:
 - Ouderparticipatie nu 5 leerkrachten en 2 leerkrachten. Men zoekt nog een secretaris. De OR zoekt nu nieuwe leden. Misschien ouders in de eerste klassen aanspreken, misschien een kort profielschetsje maken met wat je gaat doen en hoeveel tijd je dat kost.
- Selectie uit vaste punten Vergaderoverzicht 21.30

Agenda voor volgende MR:

- Tuseentijdse update en anders op volgende vergadering de stand omtrent klassenindelingen en formatie.
- MY leeruniek. Dit volgende vergadering laten zien.
- Privacybeleid regelement
-

LET op data van vergadering agenda MR maken inplannen 2 weken voor de MR

Januari

- inventarisatie Arbozaken en ziekteverzuimbeleid
- notulen + agenda GMR vergadering
- vaststellen schoolplan (4jaarlijks)
- evt. vaststellen wijzigingen onderdelen schoolplan

Februari

- functioneren van de MR
- notulen + agenda GMR vergadering
- communicatie met de achterban
- concept (bestuurs)formatieplan
- evaluatie passend onderwijs

- **Rondvraag 21.30**

Vaste punten Vergaderoverzicht:

September

conceptjaarverslag MR
financieel verslag en begroting MR
verkiezing voorzitter en secretaris/penningmeester; taakverdeling binnen de MR
voorbereiding verkiezingen
vaststellen jaarplan MR, incl. vergaderplanning
inventariseren scholingsbehoefte MR
notulen + agenda GMR vergadering
verplichte informatie van het BG, o.m. samenstelling BG, managementstatuut, etc
MR-verkiezingen
Vaststellen jaarplan
Vaststellen vergaderplanning
Vaststellen jaarverslag
Scholingsbehoefte MR
Vorbereiding ouderavond
Klachtenregeling
Begroting dit schooljaar

Oktober

discussie over begroting BG
vaststellen jaarverslag MR
overleg met de ouderraad
verkiezingen MR
notulen + agenda GMR vergadering
Vorbereiding schoolgids
Sociaal jaarverslag
Informatie begroting bestuur, inclusief begroting school
informatie Arbojaarplan
formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
schriftelijke informatie over hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen, bijv. salarissen en inzet personeel (min. 100 personen in dienst bij BG)

November

evaluatie ouderparticipatie i.s.m. ouderraad, eventueel plan van aanpak
discussie Arbojaarplan
notulen + agenda GMR vergadering
vaststellen begroting bestuur, inclusief begroting school
informatie meerjarenformatieplan bevoegd gezag
installatie nieuwe MR-leden
bijeenkomst met achterban en ouderraad over (financieel) jaarverslag
Evaluatie ouderparticipatie
Veiligheid op school

December

discussie wijzigingen (onderdelen van het) schoolplan
notulen + agenda GMR vergadering
verslag contact en vertrouwenspersoon klachtenregeling
vaststellen Arbojaarplan
huisvestingsvoorziening

Januari

inventarisatie Arbozaken en ziekteverzuimbeleid

notulen + agenda GMR vergadering
vaststellen schoolplan (4jaarlijks)
evt. vaststellen wijzigingen onderdelen schoolplan

Februari

functioneren van de MR
notulen + agenda GMR vergadering
communicatie met de achterban
concept (bestuurs)formatieplan
evaluatie passend onderwijs

Maart

discussie zorgplan samenwerkingsverband (vóór 15 mei)
discussie over (bestuurs)formatieplan
informatie over vakantierooster
notulen + agenda GMR vergadering
informatie formatieplan komend schooljaar
Concept formatieplan
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden directie
Personeelsbeleid: aannname en vasthouden
Scholing
Zorgplan

April

overleg met de ouderraad
discussie over vakantierooster
notulen + agenda GMR vergadering
informatie concept schoolgids
vaststellen (bestuurs)formatieplan (vóór 1 mei)
informatie klachtenregeling
informatie over schoolbudget o.b.v. CFibeschikking (vóór 1 mei)

Vaststellen activiteitenplanning en jaarrooster

Vaststellen formatieplan

Alvast kijken naar de personele bezetting voor het volgend schooljaar (sollicitatiegesprekken).

Mei

verkiezingsprocedure MR-leden

discussie concept schoolgids

vaststellen vakantierooster

notulen + agenda GMR vergadering

vaststellen formatieplan komend schooljaar

evaluatie klachtenregeling afgelopen schooljaar

evaluatie/vaststelling werktijden en verlofregeling afgelopen en komend schooljaar

informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar

informatie voortgang meerjarig beleidsplan

Huisvesting en andere infrastructuur

Informatieboekje en andere PR

Evaluatie klassenouders

Juni

inventarisatie informatie en scholingsbehoefte

activiteitenplan MR komend schooljaar

notulen + agenda GMR vergadering

vaststellen schoolgids

jaarverslag inclusief jaarrekening

evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan

definitieve vaststelling taakbeleid

nascholingsplan komend schooljaar

evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar

informatie + discussie over jaarverslag BG (vóór 1 juli)

Evaluatie MR-jaar

Vooruitblik nieuw schooljaar