

Notulen MR vergadering 15 mrt 2018

Datum	15 Maart 2018
Aanwezig	Gert Gillissen, Patty van der Putte , Erik Kulderij, Martin Langeslag, Roelina Hania, Suzanne Wolthuis, Mehtap Yazir
Volgende Vergadering	17 mei 2018

Agendapunten Voorvergadering (19.00 – 19.30)

- Vaststellen voor welke punten input van ML gewenst is (19.00 – 19.05)
- Punten die reeds kunnen worden beantwoord behandelen (19.05 – 19.25)
- Stukje Schoolpraat
- Eventuele actiepunten benoemen (19.25-19.28)
- Definitieve agenda vaststellen (19.28 -19.30)

Definitieve Agendapunten Vergadering (19.30)

- Notulen vorige vergadering goedkeuren **(geen extra input vanuit directie nodig)**
 - *Geen opmerkingen. Notulen zijn geaccepteerd en worden op de site geplaatst.*
- Jaarplanner
 - *Martin toont het overzicht van de jaarplanning voor volgend jaar. Hieruit blijkt dat er 2 scenario's mogelijk zijn qua aantal studiedagen. Dit is afhankelijk van het totaal aantal uur per leerkracht per schooljaar. Op dit moment wordt gerekend met 24.75 uur per week. Indien vanuit de stichting 25 uur per week wordt geëist, zal ook het aantal studiedagen omhoog gaan en zal er per week ergens 15 minuten worden toegevoegd aan de schooluren.*
 - *Patty en Suzan gaan voor beide scenario's de studiedagen inplannen. Op de volgende vergadering komt hier meer duidelijkheid over.*
- **RH** voorstel om de schoolreis kosten van groepen ½ niet te hoog laten oplopen.
 - *RH doet het voorstel om de kosten voor de schoolreisjes van groepen 1 en 2 vast te stellen op 25,- Euro. Om het jaar kan het schoolreisje dan duurder of goedkoper zijn dan 25,- Euro. Hierbij wordt er vanuit gegaan dat de kinderen 2 jaar in dezelfde groep ½ zitten. RH gaat dit idee verder uitwerken en zal hierover contact opnemen met Marja.*
- Eventuele betaalde vergoeding tijdens de vergaderingen en studie dagen.
 - *In voorgaande vergaderingen is de vraag gerezen of het mogelijk is om als MR lid een vergoeding te krijgen voor het betalen van de oppas. Tijdens de discussie wordt aangegeven dat dit lastig is om te verantwoorden naar bijvoorbeeld de OR vergaderingen. Voor de MR is een budget, maar de OR wordt bekostigd door de ouders. Daarnaast is het de vraag hoeveel je dan zou vergoeden; de een heeft een oppas van 10,- Euro en de ander van 20,- Euro. Aan het slot van de discussie wordt geconcludeerd dat het toekennen van vergoedingen voor oppas niet zal worden ingevoerd.*
- VLOA aanvragen '18-'19 informatief:
 - *Martin heeft een aantal VLOA (Verordening op het lokaal onderwijsbeleid Amsterdam) aanvragen rondgestuurd ter informatie. Deze aanvragen zijn reeds goedgekeurd door de stichting en gaan nu door naar de gemeente. Erik legt uit wat het EPJO project is en hoe dit altijd wordt ontvangen door de leerlingen van groep 8. Tevens wordt de aanvraag voor de kansenaanpak (huiswerkbegeleiding) toegelicht. Zonder deze VLOA zou dit niet mogelijk zijn.*
- digitale CITO-afnamen informatief:
 - *Dit jaar wordt er in groep 8 een test gedaan met het digitaal afnemen van de CITO toetsen. Vanaf volgend jaar kan er worden gekozen voor een digitale of schriftelijke CITO.*
 - *Binnen de VR zal tijdens de test blijken of dit met meerdere computers tegelijk kan worden gerealiseerd.*
 - *Binnen de MR zijn er vraagtekens bij het digitaal toetsen. Moeten kinderen niet al eerder leren om digitaal te toetsen. Enkel een dergelijke toets afnemen in groep 8 kan extra druk met zich meebrengen.*

- Verwachtingen rondom 4-jarigen 'meningvormend en ev. besluiten'
 - *Vanuit de kleutergroepen blijkt dat wat er wordt verwacht van kinderen en ouders soms niet duidelijk is. Om dit meer kenbaarheid te geven is er een document opgesteld met deze verwachtingen.*
 - *Roelina gaat nog wat kleine aanpassingen doen en zal de eindversie binnen de MR delen alvorens dit aan de ouders mee te geven.*
 - *Dit document zullen alle nieuwe ouders dan aan het begin van elk schooljaar meekrijgen.*

- Restitutie bij het niet doorgaan van overblijven. 'Besluitvormend'.
 - *Marja Zeldenthuis schuift aan en geeft input over dit onderwerp. Vanuit een ouder is een verzoek gekomen om geld terug te vragen tijdens stakingsdagen. Dit heeft veel gevolgen en de MR wil graag weten hoe de kosten zijn berekend.*
 - *Er is een overzicht gemaakt van de overblijfkosten van de Vlaamse Reus t.o.v. een aantal andere scholen. Uit dit overzicht blijkt dat de VR de goedkoopste kosten heeft. Marja legt uit dat in de kosten reeds vrije dagen en studiedagen zijn verwerkt. Op de betaling van 1 periode krijg je geen korting. Op de betaling van meerdere periodes in 1 keer loopt de korting op tot een maximum van 10%.*
 - *GG geeft aan dat die korting enkel is op de betaling in 1 keer en dat deze korting niet hetzelfde is als een aantal dagen waarvoor niet betaald zou hoeven te worden. Om dit goed te regelen en ervoor te zorgen dat het duidelijk is wanneer restitutie van betaald overblijfgeld mogelijk is, adviseert de MR om een duidelijk beleid op te stellen met goede afbakening van de mogelijkheden. Enkele voorbeelden wanneer geen restitutie mogelijk zou zijn: Sinterklaas, aantal stakingsdagen, thuis vanwege geen inval, schooltuinen, schoolreisjes, etc. Marja gaat dit verder uitwerken en dit zal op de volgende vergadering in stemming worden gebracht.*

- Werkdrukverminderingsgelden 'meningvormend'
 - *Vanuit de overheid komt geld beschikbaar om de werkdruk te verminderen. Het personeel mag dit zelf een invulling geven.*
 - *Dit zal bij een volgende vergadering verder worden besproken.*

- Mededelingen, actiepunten en overige losse punten
 - Uit de school/stwt:
 - Bij de staking op de Dam heeft ook de VR meegedaan. Er waren zo'n 15000 stakers aanwezig. Vanuit de stichting wordt op allerlei manieren gekeken hoe de kwaliteit van het onderwijs hoog kan worden gehouden en hoe het onderwijs aantrekkelijker kan worden gemaakt.
 - Uit de GMR:
 - Marjolein Oldersom was helaas afwezig om input te leveren.
 - Uit de OR:
 - De OR heeft een tekort aan mensen. Leerkrachten gaan actief werven.

- Selectie uit vaste punten Vergaderoverzicht:
 - De formatie voor volgend schooljaar is besproken. Eind maart is meer duidelijkheid over het budget. De voorkeur gaat uit naar 14 groepen. Dit zijn kleinere groepen. Dit aantal heeft als resultaat dat kleinere groepen werkdrukverlagend zijn en er in de klas meer tijd is voor het kind. Volgende vergadering komt er meer duidelijkheid.
 - Het condept schoolgids is verplaatst naar de volgende vergadering.

Maart

discussie zorgplan samenwerkingsverband (vóór 15 mei)
 discussie over (bestuurs)formatieplan
 informatie over vakantierooster
 notulen + agenda GMR vergadering
 informatie formatieplan komend schooljaar
 Concept formatieplan
 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden directie
 Personeelsbeleid: aannname en vasthouden
 Scholing
 Zorgplan

April

overleg met de ouderraad
 discussie over vakantierooster
 notulen + agenda GMR vergadering
 informatie concept schoolgids
 vaststellen (bestuurs)formatieplan (vóór 1 mei)
 informatie klachtenregeling
 informatie over schoolbudget o.b.v. CFibeschikking (vóór 1 mei Vaststellen activiteitenplanning en jaarrooster
 Vaststellen formatieplan

Alvast kijken naar de personele bezetting voor het volgend schooljaar (sollicitatiegesprekken).

Mei

verkiezingsprocedure MR-leden
discussie concept schoolgids
vaststellen vakantierooster
notulen + agenda GMR vergadering
vaststellen formatieplan komend schooljaar
evaluatie klachtenregeling afgelopen schooljaar
evaluatie/vaststelling werktijden en verlofregeling afgelopen en komend schooljaar
informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
informatie voortgang meerjarig beleidsplan
Huisvesting en andere infrastructuur
Informatieboekje en andere PR
Evaluatie klassenouders

- **Rondvraag 21.30**

- **De vergaderdatum van 21jun18 moet nog worden aangepast in de app en in de Google agenda.**

- Vergaderdata MR 2018

- 17mei18
- 21jun18

Actiepunten:

Stukje in de Schoolpraat app
Jaarplanning
Restitutie overblijfgeld
Voorstel schoolreis kosten

Roelina + Mehtap
Suzan + Patty
Marja
Roelina

Bijlage Vaste punten Vergaderoverzicht:

September

conceptjaarverslag MR
financieel verslag en begroting MR
verkiezing voorzitter en secretaris/penningmeester; taakverdeling binnen de MR
voorbereiding verkiezingen
vaststellen jaarplan MR, incl. vergaderplanning
inventariseren scholingsbehoefte MR
notulen + agenda GMR vergadering
verplichte informatie van het BG, o.m. samenstelling BG, managementstatuut, etc
MR-verkiezingen
Vaststellen jaarplan
Vaststellen vergaderplanning
Vaststellen jaarverslag
Scholingsbehoefte MR
Vorbereiding ouderavond
Klachtenregeling
Begroting dit schooljaar

Oktober

discussie over begroting BG
vaststellen jaarverslag MR
overleg met de ouderraad
verkiezingen MR
notulen + agenda GMR vergadering
Vorbereiding schoolgids
Sociaal jaarverslag
Informatie begroting bestuur, inclusief begroting school
informatie Arbojaarplan
formatieoverzicht n.a.v. teldatum 1 oktober
schriftelijke informatie over hoogte en inhoud van arbeidsvoorwaardelijke regelingen, bijv. salarissen en inzet personeel (mi n. 100 personen in dienst bij BG)

November

evaluatie ouderparticipatie i.s.m. ouderraad, eventueel plan van aanpak
discussie Arbojaarplan
notulen + agenda GMR vergadering
vaststellen begroting bestuur, inclusief begroting school
informatie meerjarenformatieplan bevoegd gezag
installatie nieuwe MR-leden
bijeenkomst met achterban en ouderraad over (financieel) jaarverslag
Evaluatie ouderparticipatie
Veiligheid op school

December

discussie wijzigingen (onderdelen van het) schoolplan
notulen + agenda GMR vergadering
verslag contact en vertrouwenspersoon klachtenregeling
vaststellen Arbojaarplan
huisvestingsvoorziening

Januari

inventarisatie Arbozaken en ziekteverzuimbeleid
notulen + agenda GMR vergadering
vaststellen schoolplan (4jaarlijks)
evt. vaststellen wijzigingen onderdelen schoolplan

Februari

functioneren van de MR
notulen + agenda GMR vergadering
communicatie met de achterban
concept (bestuurs)formatieplan
evaluatie passend onderwijs

Maart

discussie zorgplan samenwerkingsverband (vóór 15 mei)
discussie over (bestuurs)formatieplan
informatie over vakantierooster
notulen + agenda GMR vergadering
informatie formatieplan komend schooljaar
Concept formatieplan
Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden directie
Personeelsbeleid: aanname en vasthouden
Scholing
Zorgplan

April

overleg met de ouderraad
discussie over vakantierooster
notulen + agenda GMR vergadering
informatie concept schoolgids
vaststellen (bestuurs)formatieplan (vóór 1 mei)
informatie klachtenregeling
informatie over schoolbudget o.b.v. CFibeschikking (vóór 1 mei Vaststellen activiteitenplanning en jaarrooster
Vaststellen formatieplan
Alvast kijken naar de personele bezetting voor het volgend schooljaar (sollicitatiegesprekken).

Mei

verkiezingsprocedure MR-leden
discussie concept schoolgids
vaststellen vakantierooster
notulen + agenda GMR vergadering
vaststellen formatieplan komend schooljaar
evaluatie klachtenregeling afgelopen schooljaar
evaluatie/vaststelling werktijden en verlofregeling afgelopen en komend schooljaar
informatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
informatie voortgang meerjarig beleidsplan
Huisvesting en andere infrastructuur
Informatieboekje en andere PR
Evaluatie klassenouders

Juni

inventarisatie informatie en scholingsbehoefte
activiteitenplan MR komend schooljaar
notulen + agenda GMR vergadering
vaststellen schoolgids
jaarverslag inclusief jaarrekening
evaluatie voortgang meerjarig beleidsplan
definitieve vaststelling taakbeleid
nascholingsplan komend schooljaar
evaluatie taakverdeling en taakbelasting afgelopen schooljaar
informatie + discussie over jaarverslag BG (vóór 1 juli)
Evaluatie MR-jaar
Vooruitbliknieuwschooljaar