

Notulen

MR vergadering 16 januari 2020

19h00 – 21h00

Samenstelling

MR leden	Niet MR leden
Erik Kulderij (P)	Jethro Schepers (directeur)
Mehtap Yazir (P)	Marjolein Oldersom (P, GMR) - afwezig
Ingrid Jans (P)	Patty Nideri (O) - afwezig
Suzanne Wolthuis (P) / Sharyl van Harlingen (P)	Joost Kuijper (O)
Jaouad Lahlal (O) - afwezig	Dennis Verheul (O) - afwezig
Gert Gillissen (O)	Mohammed Ettajiri (O) - afwezig
Patricia Greeber (O) - afwezig	Charles Bos (O) - afwezig
Joep Leebeek (O, voorzitter)	Dhr Maartens (O)

Notulen:

- **Actiepunten 16 jan:**

Actiepunten		
Wat?	Wie?	Voor wanneer?
Stukje voor de app schrijven mbt MR wat is besproken	Erik	
Oproep verkeersouders opnieuw plaatsen in de app, gelijk met het stukje voor de app mbt de MR	Erik	
Mail mbt seksuele vorming opnieuw doorsturen	Joep	
Voorstel oppas vergoeding	Gert	
Voorstel jaarkalender	Mehtap/Patricia	

- **Verkeersouders:**

- Er is een oproep gedaan. Dat heeft slechts 1 ouder opgeleverd. Er zal een nieuwe oproep komen in de app, tegelijk met het stukje voor de app mbt de MR.

- **Seksuele vorming:**

- Brigitta Maartens heeft een overzicht gestuurd met informatie mbt seksuele vorming. Deze is naar de MR mailbox gestuurd, maar niet iedereen heeft dit doorgestuurd gekregen. Dit zal opnieuw worden gedaan.

- **De uitkomsten van de actieweek en hoe verder**

- Jethro geeft uitleg van wat er is bereikt met de WOK week en wat er nog gaat gebeuren. In het kort: Er is op stichting niveau en op VR niveau gewerkt aan oplossingen en ideeën om de werkdruk te verminderen.
 - Op STWT niveau is vooral gekeken en gesproken om het onderwijs anders te organiseren. Daarbij staat vooral de rol van leerkracht centraal met voornaamste doel terug te keren naar de basis en andere lessen bij vakleerkrachten neer te leggen. Ook de tijd waarop bepaalde lessen worden gegeven is van belang. Zo is bijvoorbeeld rekenen aan het eind van een lange dag niet een handige tijd en kun je dat beter in de ochtend doen.
 - Verder is met ouders gekeken naar hoe het onderwijs kan worden aangepast. Hierbij kun je denken aan een 4-daagse schoolweek voor de leerkrachten, waarbij op de 5^e dag een alternatief programma wordt aangeboden.
 - Schoolondersteuning,
 - samenwerkingen met musea,
 - flexibele tijden,
 - digitalisering
 - Gebruik maken van elkaars kennis (tussen scholen)
 - Interne inval pool

- Studenten op de Pabo al eerder bij het onderwijs betrekken.
- Binnen de VR is er met een selecte groep ouders verder gekeken naar de mogelijkheden binnen de school aan de hand van onderzoeksvragen mbt de volgende onderwerpen:
 - Werkdruk (en administratie) – werkplezier
 - Taken die je anderen kunt laten doen
 - Onderwijs anders organiseren
 - Anders opleiden
 - Lerarentekort (ziekte)vervangning

De MR merkt op dat bovenstaande niet nieuw is, maar al zeker 3 jaar geleden met de vorige directie (Martin) is besproken. De MR vindt de ideeën goed en steunt de aanpak, maar hoopt wel dat er nu wordt doorgepakt. Dit wordt door de leerkrachten onderschreven. Zij zijn gemotiveerd om nu inderdaad door te pakken. Momenteel wordt er ook gewerkt aan een plan van aanpak en een tijdsplanning.

De Wok week zal iedere keer terug keren op de agenda om zo de progressie te volgen.

- **De a.s. staking op 30/31 januari**
 - 30 januari gewoon school en 31 januari is er geen school, maar wordt er verder gewerkt aan de resultaten van de WOK week.
- **Nieuwe directrice**
 - Karin Beerepoot zal Jethro na de krokus vakantie vervangen. Overdracht werkzaamheden aan Karin: In de periode januari – februari zijn er 4 momenten gepland en de gehele week van 24 februari wordt hiervoor gebruikt.
 -

- **Vergoeding voor oppas zouden we opnieuw bespreken**

Het vergoeden van oppas voor MR taken is reeds eerder besproken en is destijds afgewezen. Opnieuw ontstaat er discussie, maar ziet de MR wel mogelijkheden. Echter dient een dergelijke vergoeding wel aan een aantal eisen te voldoen, zoals: maximum bedrag per keer, maximum aantal keer van vergaderingen, etc. MR verzoekt dan ook om met een voorstel te komen. Actiepunt

- **Begroting 2020; update n.a.v. tekort (advies MR)**

Jethro geeft een toelichting welke door de MR wordt gesteund.

Begrotingstekort 2020: € 113.000,-

De opdracht: terugbrengen begrotingstekort tot 0.

- Door materieel strak en reëel te begroten is het begrotingstekort aanzienlijk teruggebracht.
- Door het verlof van een collega per januari 2020 intern op te lossen en verandering in directiekosten met de komst van een nieuwe directie is het begrotingstekort verder teruggebracht.
- Jaarlijks worden voor circa € 35.000,- aan BTO kosten gemaakt door de drie samenwerkende scholen. terwijl alleen de inkomsten van de VR a € 11.500,- in de begroting zijn opgenomen. De subsidie inkomsten van de overige twee scholen moet bij die inkomsten opgeteld worden. Het betreft een bedrag van € 24.000,-.

Met alle bovenstaande maatregelen wordt het begrotingstekort teruggebracht naar **€ 11.500,-**

Het restant begrotingstekort moet in het 5/12 deel van 2020 teruggebracht worden naar 0.

- Instroomgroep kleuters vanaf 24 februari 2020 T/M 2 juli 2020 gefinancierd vanuit bovenschoolse gelden. Kosten circa € 30.000,-

- **Schoolplan 2020-2024 (tijdpad en kaders) (instemming MR)**

Het voorstel is om de schoolplan periode te laten lopen van 2020-2023 om weer gelijk te gaan lopen met de schoolplanperiodes van de overige scholen van STWT en het strategisch beleidsplan van STWT. Aandachtspunt is hoe de inspectie hiertegenover staat. Dit moet de werkgroep onderzoeken!

Raamwerk proces schoolplan 2020-2023:

Wergroep bestaande uit: Sharyl van Harlingen, Tamara van Delft, Tineke Toet

Uitgangspunt is het strategisch beleidsplan van STWT samen met de Visie van De Vlaamse Reus.

Van daaruit gaat de werkgroep samen met het team, leerlingen en ouders bouwstenen verzamelen voor het Schoolplan 2020-2023.

De werkgroep werkt met het team vanuit de in het kader genoemde 3 uitgangspunten:

Vragen over goed onderwijs moeten altijd beantwoord worden in relatie tot wat men er mee wil bereiken.

Onderwijs richt zich op **kwalificatie - socialisatie - subjectificatie**.

Kwalificatie betreft het verwerven van kennis, vaardigheden en houding.

Socialisatie manieren waarop we via onderwijs deel worden van bestaande tradities en praktijken.

Subjectificatie emancipatie en vrijheid en de verantwoordelijkheid die daarmee gepaard gaat.

De werkgroep verzamelt bij de ouders en kinderen bouwstenen door middel van de vragen uit het strategisch beleidsplan:

1. Wat heb ik als kind nodig?
2. Wat vraagt dit van ons onderwijs?
3. Wat vraagt dit van de leerkracht?
4. Wat vraagt dit van de samenwerking met ouders en de omgeving?
5. Wat vraagt dit van de organisatie en het leiderschap?

De werkgroep gaat als volgt te werk:

- **Met het team:**

1^e ronde van 3 bijeenkomsten waarin teamleden m.b.v. verschillende werkvormen bouwstenen voor het schoolplan verzamelen. Je zorgt dat je als teamlid bij één van die bijeenkomsten bent.

2^e ronde van 3 bijeenkomsten, nadat er ook bijeenkomsten zijn geweest met ouders en kinderen zodat deze input meegenomen kunnen worden, waarin de bouwstenen verder uitgediept worden en een eerste prioritering wordt aangebracht:

Jaar 1:

Jaar 2:

Jaar 3:

- **Met de kinderen:**

Een bijeenkomst met een afvaardiging van de kinderen mbv verschillende werkvormen bouwstenen voor het schoolplan verzamelen.

1. Wat heb ik als kind nodig?
2. Wat vraagt dit van het onderwijs?
3. Wat vraagt dit van je Juf of Meester?
4. Wat vraagt dit van je ouders en anderen?
5. Wat vraagt dit van hoe de school is georganiseerd?

- **Met de ouders:**

Een bijeenkomst met belangstellende ouders m.b.v. verschillende werkvormen bouwstenen voor het schoolplan verzamelen.

1. Wat heb ik als kind nodig?
2. Wat vraagt dit van ons onderwijs?

3. Wat vraagt dit van de leerkracht?
4. Wat vraagt dit van de samenwerking met ouders en de omgeving?
5. Wat vraagt dit van de organisatie en het leiderschap?

- **Gedurende het proces:**

De werkgroep verzamelt alle bouwstenen en verbindt deze met elkaar. Maakt overeenkomsten en verschillen zichtbaar en koppelt deze terug naar alle betrokkenen.

De werkgroep neemt deze bouwstenen mee in de tweede ronde met het team om tot een verdere uitwerking te komen en een eerste prioritering te maken.

- **Tijdpad:**

1. 1^e ronde tussen februari en maart.
2. 2^e ronde tussen april en mei.
3. Bijeenkomst ouders maart.
4. Bijeenkomst kinderen maart.
5. 1^e moment verwerking en verbinding bouwstenen in maart.
6. 2^e moment verwerking en verbinding mei.
7. Verwerken tot schoolplan (vorm nog vast te stellen) tussen mei en juni.
8. Presentatie schoolplan eind juni.

De MR steunt bovenstaande aanpak.

- **Formatie 2020-2021 (tijdpad en kaders) (instemming P-MR)**

Momenteel is de tussenstand 310 leerlingen voor 2020-2021. De prognose is dat dit uit zal komen op 315 leerlingen. Om kostendekkend te zijn is een groepsgrootte nodig van 25-28 leerlingen. De directie gaat met het team bepalen hoe de financiën en de de formatie zullen worden ingedeeld. Op dit moment lijken 14 groepen haalbaar.

Komt terug op de agenda.

- **Werkdruk-akkoord 2020-2021 (tijdpad en kaders)**

Met het personeel zal worden gekeken hoe de werkdrukverminderingsgelden zullen worden besteed. Dit zal samen met de formatie worden besproken.

- **Jaarkalender school 2020-2021 (bespreken)**

Er is een Excel file gestuurd waarop de verdeling van de studiedagen moet worden gemaakt voor volgend jaar. Verzoek is aan Mehtap /Patricia om zich hierover te buigen.

Als extra toelichting wordt door de directie het volgende gemeld:

- Studiedagen bij voorkeur 6 verspreid over het schooljaar en over de week. Zie voorbeeld jaarkalender 2019-2020.
- Het schooljaar mag niet meer dan 7 weken bevatten van minder dan 5 dagen. Bij mijn weten zijn de weken waarin reeds vrije dagen (2e paasdag, goede vrijdag, vastliggen hiervan uitgesloten).
- Tweede week meivakantie (indien gewenst). Kan voorafgaand aan de vastgestelde week of erna.

Alle andere onderwerpen zoals worden door mmo/ib/team ingedeeld: Toetsweken, Vergaderingen, Overleggen, etc.